



All' Albo pretorio
 Al Sito web di Istituto
 Al sito web dell'Ambito
www.ambitofg16.gov.it

Ai sigg. Dirigenti scolastici
 delle Istituzioni Scolastiche
 dell'Ambito Territoriale
 PUGLIA 0016 FG4
 per la pubblicazione sui
 rispettivi albi istituzionali

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI
FORMAZIONE RIFERITE AL "PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA"
A.S. 2016/2017
AMBITO TERRITORIALE PUGLIA FG16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUGLIA FG016

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTI il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

VISTO la designazione dell'ISS "N. Zingarelli" quale scuola polo per la formazione

Via Raoul Follereau, 6 - tel. 0885.417727 - fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)
 web: <https://www.iisszingarelli.gov.it> email: fgis04700d@istruzione.it
 Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



- dell'Ambito per la Puglia Ambito-Fg 16;
- VISTA** la nota MIUR - prot. n. 5115 del 08.03.17, con la quale venivano assegnate risorse finanziarie totali pari ad € 5.344,00 all'IISS "Nicola Zingarelli" in qualità di Scuola Polo per la formazione del personale Ata dell'Ambito territoriale Puglia FG 016;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
- VISTO** Il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 1443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA;
- VISTA** la nota prot. n. 40587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni per il Piano di formazione per il Personale ATA, a.s. 2016-2017, relative ai destinatari, alle tipologie, alla metodologia, alle Aree Tematiche ed alla durata dei percorsi formativi in riferimento alle tipologie di personale Ata;
- VISTA** la nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l'Istruzione, prot. n. 2151 del 7.06.2016, con cui venivano fornite le Linee Guida per la costituzione di reti scolastiche di scopo e di ambito territoriale, in attuazione del disposto dei commi 70-74 dell'art. 1 della l. n. 107/2015;
- TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
- VISTA** la nota MIUR, a firma del Capodipartimento per l'Istruzione, prot. n. 2151 del 7.06.2016, con cui venivano fornite le Linee Guida per la costituzione di reti scolastiche di scopo e di ambito territoriale, in attuazione del disposto dei commi 70-74 dell'art. 1 della l. n. 107/2015;
- PRESO ATTO** della rilevazione dei fabbisogni formativi espressi con il monitoraggio effettuato, dal personale ATA delle Istituzioni scolastiche della rete;
- CONSIDERATE** le scelte condivise nella conferenza di servizio del 15.11.2017 a cui hanno partecipato i dirigenti scolastici (o delegati) e i direttori dei servizi generali ed amministrativi in servizio presso le istituzioni scolastiche dell'ambito FG16 ;
- CONSIDERATA** la necessità di costituire, tramite avvisi pubblici e a valere sugli ambiti territoriali, elenchi graduati di esperti formatori, cui attingere per la erogazione delle azioni formative;
- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;



VISTI

gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA

La propria determina .

INDICE

una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di esperti formatori/facilitatori, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata per la docenza nei seguenti moduli di formazione riservati al personale ATA degli Istituti coinvolti nella rete con riferimento agli ambiti tematici oggetto delle azioni formative dedotte nel Piano di Formazione di Ambito.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un Albo Esperti Formatori/Facilitatori dell'Ambito Puglia 16, che potrà essere aggiornato successivamente, composto dai seguenti ambiti tematici risultati come prioritari dalla rilevazione dei fabbisogni formativi del personale ATA:

AMBITI TEMATICI			
Tematica	Area	Destinatari	H.
Nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e adempimenti connessi con i progetti PON	D	Direttore S.G.A.	12 6 6
Procedure digitali sul SIDI	B q.a.	Assistenti Amministrativi	18 6 6
I contratti e le procedure amministrativo/contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on-line, protocolli in rete,	B	Assistenti Amministrativi	12 6 6

Via Raoul Follereau. 6 - tel. 0885.417727 – fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)

web: <https://www.iiszingarelli.gov.it> email: fgis04700d@istruzione.it

Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



neoassunti, etc...)			
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	B	Assistenti Tecnici	12 6 6
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	A	Collaboratori Scolastici	18 6 6
L'accoglienza, la vigilanza, la comunicazione	A	Collaboratori Scolastici	18 6 6

Gli interventi saranno così articolati:

Tipo di corso	Area Profess.	Durata dei corsi (in N. di ore)			
		Formazione in presenza	Laboratori formativi	Redazione elaborato finale	Ore di formazione
Sviluppo potenziamento e	D	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione avanzata secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione	A	12	6	6	24

I temi su cui articolare i corsi di formazione terranno conto della specificità di ogni profilo professionale, in relazione alla legge n.107/2015 di riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e dovranno a garantire momenti di interazione con gli insegnanti ed i dirigenti scolastici.



2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016 e dalla C.M. 40587/2016 sono ammessi alla selezione come formatori/esperti gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- Competenze digitali e amministrative;
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- Laurea in “Medicina e chirurgia” e specializzazione in “Medicina del lavoro” per l’ambito tematico “Gestione delle risorse”;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi;

In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- dirigenti, e funzionari del MIUR;
- dirigenti scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio;
- direttori sga in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio;
- Docenti e personale ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio, in possesso di master di didattica o titoli di specializzazione inerenti l'oggetto dei corsi.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Via Raoul Follereau, 6 - tel. 0885.417727 – fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)

web: <https://www.iisszingarelli.gov.it> email: fgis04700d@istruzione.it

Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente bando;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi della nota MIUR prot. N. 40587 del 22.12.2016 p.5, i formatori, saranno utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza, sia per i laboratori formativi dedicati.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati all'inserimento nell'Albo territoriale degli Esperti formatori/facilitatori, potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae dell'esperto in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare, per ciascuno dei moduli per i quali si propone la propria candidatura.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, ambiti tematici per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'Allegato n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:



1. *Curriculum Vitae*, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. *Allegato 2*, da compilare per ciascuno degli ambiti tematici per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la *Traccia programmatica* dell'intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascuno modulo prescelto. L'offerta progettuale formativa deve contenere in modo esplicito i contenuti, le finalità, la durata, le modalità didattiche, l'organizzazione delle attività.
3. *Allegato 3*, la tabella di autovalutazione dei titoli.
4. *Allegato 4*, Liberatoria.
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore **12.00 del giorno 08.01.2018** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Cerignola, in via Raoul Follereau n.6, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Si evidenzia che nei giorni 4 e 5 gennaio la scuola è chiusa.
3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo fgis04700d@pec.istruzione.it.
4. L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto www.iisszingarelli.gov.it



sui siti web delle n. 23 Istituzioni Scolastiche della rete di ambito, sul sito web dell'ambito www.ambitofg16.gov.it.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a

1. Titoli culturali e professionali
 2. Titoli di servizio
 3. Esperienze di docenza e trasversali
 4. Traccia programmatica dell'intervento formativo
- e comunque secondo la tabella sotto riportata.

Si evidenzia che la Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura.



La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Titoli culturali e professionali	Titolo di studio *		15 p.
	Diploma di maturità	1 p.	
	* Laurea triennale	2 p.	
	* Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica	6 p.	
	Master universitari attinenti il corso per cui si candida	4 p.	
	Dottorato/ seconda laurea	4 p.	
	Pubblicazioni e contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.	4 p.
Oltre 3 pubblicazioni: 4 p.			
	Certificazioni		
	Certificazioni informatiche	Da 1 a 3 certificazioni: 2 p.	4 p.
		Oltre 3 certificazioni: 4 p.	
	Altri titoli culturali e professionali	Da 1 a 2 titoli : 4 p.	8 p.
		Oltre 2 titoli: 8 p.	
Titoli di servizio	Esperienza professionale		
	Anni di anzianità di	Da 5 a 10 anni : 5 p.	13 p.



	servizio nel ruolo di appartenenza	Da 10 a 20 anni : 9 p. Oltre 20 anni: 13 p.	
Esperienza di docenza	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche attinenti di almeno 8 ore	Da 1 corso a tre: 6 p. Da oltre 3: 13 p.	13 p.
	Docente in corsi di formazione in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche anche non attinenti di almeno 8 ore	Da 1 corso a tre: 2 p. Da oltre 3: 4 p.	4 p.
	Direzioni di corsi Coordinamenti Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche	Da 1 a tre: 2 p. Da oltre 3: 4 p.	4 p.
Esperienze trasversali			
Proposta progettuale	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	Massimo 15 p.	35 p.
	Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	Massimo 15 p.	
	Pianificazione temporale e efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati	Massimo 5 p.	
			100 p.

* I titoli relativi al diploma di laurea non sono cumulabili

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Via Raoul Follereau, 6 - tel. 0885.417727 – fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)
 web: <https://www.iisszingarelli.gov.it> email: fgis04700d@istruzione.it
 Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione e sul sito web delle scuole afferenti l'ambito, al seguente indirizzo <https://www.iisszingarelli.gov.it> nonché sul sito web dell'Ambito Fg16 <https://www.ambitofg16.gov.it>. Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IISS "Nicola Zingarelli", dirigente della Scuola Polo per la formazione Ambito 16 Giuliana Colucci.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato in coerenza con quanto disposto dal D.L. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di docenza e di tutoraggio/facilitatore relativi alle iniziative di formazione".

Quindi per le attività in presenza il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 onnicomprensiva, mentre per le attività di conduzione dei laboratori il compenso orario è fissato nella somma di € 25,82, lordi.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero comprensorio in cui sono collocati gli Istituti della rete.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal MIUR.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Via Raoul Follereau, 6 - tel. 0885.417727 - fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)

web: <https://www.iisszingarelli.gov.it> email: fgis04700d@istruzione.it

Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

7. OBBLIGHI ESPERTI FORMATORI

Il formatore/esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 1443 del 22/12/2016.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico- pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre la attività laboratoriali tenendo conto l'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche on line, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico con il coinvolgimento eventualmente anche dei docenti, del dirigente scolastico e del DSGA della scuola in cui il corsista presta servizio;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo e coadiuvarli nella redazione della relazione finale;
- organizzare il materiale didattico utilizzato, diffonderlo ai corsisti, consegnarlo alla scuola polo per la raccolta della documentazione;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;



- rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- elaborare, erogare il test iniziale e finale, valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati entro i termini concordati, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

8. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

9. RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

11. PUBBLICITA'

Via Raoul Follereau, 6 - tel. 0885.417727 – fax 0885.428367 - 71042 - CERIGNOLA (FG)
 web: <https://www.iiszingarelli.gov.it> email: fgis04700d@istruzione.it
 Pec: fgis04700d@pec.istruzione.it



Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web, nonché sul sito web dell'ambito FG16.

**Il Dirigente scolastico
Scuola Polo per la Formazione
Ambito FG 016**

dott. Giuliana Colucci

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)

**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE
AL "PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA" A.S. . 2016/2017
AMBITO TERRITORIALE PUGLIA 16**

ALLEGATO 1

*Al Dirigente Scolastico dell'IISS "N. Zingarelli
Scuola polo per la formazione
Ambito FG016
Dott. Giuliana Colucci*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A				
CODICE FISCALE				
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE			
	PROVINCIA			
	DATA (gg/mm/aaaa)			
RESIDENZA	COMUNE – CAP			
	PROVINCIA			
	VIA/PIAZZA			
	TELEFONO FISSO			
	CELLULARE			
	INDIRIZZO EMAIL			
DIRIGENTE TECNICO	PRESSO			
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	
DIRIGENTE SCOLASTICO	PRESSO			
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	
DIRETTORE S.G.A.	PRESSO			
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	
FUNZIONARIO DIPENDENTE P.A.	PRESSO			
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	
DOCENTE O PERSONALE ATA CON MASTER DI DIDATTICA O TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI GLI ARGOMENTI	PRESSO			
	DAL		CON ANNI DI SERVIZIO N.	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di ESPERTO_FORMATORE/FACILITATORE per l'area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla/e apposita/e casella/e:

AMBITI TEMATICI				
Tematica	Area	Destinatari	h.	X
Nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e adempimenti connessi con i progetti PON	D	Direttore S.G.A.	24 12+6	
Procedure digitali sul SIDI	B	Assistenti Amministrativi	36 14+16	
I contratti e le procedure amministrativo/contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on-line, protocolli in rete, neoassunti, etc...)	B q. avanzata	Assistenti Amministrativi	24 12+6	
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	B	Assistenti Tecnici	36 14+16	
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso*	A	Collaboratori Scolastici	24 12+6	
L'accoglienza, la vigilanza, la comunicazione	A	Collaboratori Scolastici	24 12+6	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente bando;
- ☐ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ☐ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ☐ esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;
- ☐ competenze digitali e amministrative;
- ☐ conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- ☐ * laurea in "Medicina e chirurgia" e specializzazione in "Medicina del lavoro", (esclusivamente in caso di candidatura per l'ambito tematico "Gestione delle risorse");
- ☐ Abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di..... .

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Direttore del corso, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi;

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

1. **Curriculum vitae** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Allegato 2**, da compilare per ciascuno degli ambiti tematici per i quali si propone la propria candidatura. Si evidenzia che la Traccia programmatica dell'intervento formativo deve essere redatta nel numero di 1 per ciascuno modulo prescelto. L'offerta progettuale formativa deve contenere in modo esplicito i contenuti, le finalità, la durata, le modalità didattiche, l'organizzazione delle attività;
3. **Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata ;
4. **Allegato 4**, Liberatoria;
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____

CANDIDATURA E TRACCIA PROGRAMMATICA

ALLEGATO 2

*Al Dirigente Scolastico dell'IISS "N. Zingarelli
Scuola polo per la formazione
Ambito FG016
Dott. Giuliana Colucci*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

LO SCRIVENTE CHE SI CANDIDA PER IL SEGUENTE AMBITO TEMATICO:

AMBITI TEMATICI				
Tematica	Area	Destinatari	h.	X
Nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e adempimenti connessi con i progetti PON	D	Direttore S.G.A.	24 12+6	
Procedure digitali sul SIDI	B	Assistenti Amministrativi	36 14+16	
I contratti e le procedure amministrativo/contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on-line, protocolli in rete, neoassunti, etc...)	B q. avanzata	Assistenti Amministrativi	24 12+6	
Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza	B	Assistenti Tecnici	36 14+16	
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso*	A	Collaboratori Scolastici	24 12+6	
L'accoglienza, la vigilanza, la comunicazione	A	Collaboratori Scolastici	24 12+6	

PRESENTA LA SEGUENTE

Traccia programmatica dell'intervento formativo, evidenziando :

- Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione
- Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.
- Pianificazione temporale e efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati

TITOLO	
FINALITA'	

CONTENUTI	
METODOLOGIA	
ARTICOLAZIONE DELLE TRE FASI (In presenza/laboratoriale e realizzazione di un prodotto finale)	
STRUMENTI	
VERIFICA D'INGRESSO	
VERIFICA FINALE	
VALUTAZIONE DELL'ELABORATO FINALE	

DATA: _____

FIRMA: _____

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL "PIANO PER LA
FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA"**

ALLEGATO 3

*Al Dirigente Scolastico dell'IISS "N. Zingarelli
Scuola polo per la formazione
Ambito FG016
Dott. Giuliana Colucci*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A	
CODICE FISCALE	
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE
	PROVINCIA
	DATA (gg/mm/aaaa)
RESIDENZA	COMUNE - CAP
	PROVINCIA
	VIA/PIAZZA
	TELEFONO FISSO
	CELLULARE
	INDIRIZZO EMAIL

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo	Specificare i titoli e le attività	Autovalutazione P.	Valutazione commissione P.
Titoli culturali e professionali	Titolo di studio *		15 p.			
	Diploma di maturità	1 p.				
	* Laurea triennale	2 p.				
	* Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica	6 p.				
	Master universitari attinenti il corso per cui si candida	4 p.				
	Dottorato/ seconda laurea	4 p.				
	Pubblicazioni e contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.	4 p.			
Oltre 3 pubblicazioni: 4 p.						
	Certificazioni					
	Certificazioni informatiche	Da 1 a 3 certificazioni: 2 p.	4 p.			
		Oltre 3 certificazioni: 4 p.				
	Altri titoli culturali e professionali	Da 1 a 2 titoli : 4 p.	8 p.			
		Oltre 2 titoli: 8 p.				
Titoli di	Esperienza professionale					

servizio						
	Anni di anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza	Da 5 a 10 anni : 5 p.	13 p.			
		Da 10 a 20 anni : 9 p.				
		Oltre 20 anni: 13 p.				
Esperienza di docenza	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche attinenti di almeno 8 ore	Da 1 corso a tre: 6 p.	13 p.			
		Da oltre 3: 13 p.				
	Docente in corsi di formazione in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche anche non attinenti di almeno 8 ore	Da 1 corso a tre: 2 p.	4 p.			
		Da oltre 3: 4 p.				
Esperienza e trasversali	Direzioni di corsi Coordinamenti Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche	Da 1 a tre: 2 p.	4 p.			
		Da oltre 3: 4 p.				
Proposta progettuale	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	Massimo 15 p.	35 p.			
	Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	Massimo 15 p.				
	Pianificazione temporale e efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati	Massimo 5 p.				
			100 p.			

DATA: _____

FIRMA: _____

LIBERATORIA

*Al Dirigente Scolastico dell'IISS "N. Zingarelli
Scuola polo per la formazione
Ambito FG016
Dott. Giuliana Colucci*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

DICHIARA

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

DICHIARA INOLTRE

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'uso dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetti fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Data

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Lo scrivente, con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma