



All'Albo pretorio dell'Istituto

Oggetto: bando pubblico riservato per il conferimento dell'incarico di RSPP, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

CIG: Z472960579

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti** gli artt. 44 e 45 del D.lgs. n.129/2018
- Considerato** che il D.Lgs 81/2008e ss.mm.ii, in particolare gli artt. 17,31,32,33, prevede l'obbligo per il Datore di lavoro, Dirigente scolastico, di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, comma 8 e 9 dovessero dare riscontro negativo;
- Visto** che il contratto in essere con l'attuale RSPP è in scadenza;
- Visto** che non sono attive su CONSIP convenzioni per l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Attesa** la necessità di assicurare alla Istituzione scolastica la figura di RSPP;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/3 del 18.02.2019 relativa al Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

EMANA

il seguente bando pubblico per il conferimento dell'incarico di RSPP di questa istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., con procedura comparativa per titoli e offerta economica, mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista, in forma individuale, che assicuri affidabilità e garanzia.

Si rileva che l'atto di affidamento è su base anche fiduciaria.

L'incarico deve essere svolto per le sedi scolastiche afferenti l'Istituto Comprensivo "Di Vittorio – Padre Pio" di Cerignola così composto:

- 1. Plesso Scuola dell'Infanzia di "Via Ercolano"**
- 2. Plesso Scuola Primaria "Di Vittorio"**
- 3. Plesso Scuola Secondaria di primo grado "Padre Pio".**

Art.1

Oggetto dell'incarico e compiti del RSPP

1. Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei relativi compiti così come previsti dall'art. 33 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. In particolare, tutte le prestazioni richieste e da considerare incluse nel contratto e senza costi aggiuntivi sono:

- a) individuare i fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..
- g) Verificare la documentazione in materia di sicurezza:
 - Documento di Valutazione dei Rischi;
 - Piano di emergenza e procedure di evacuazione;
 - Registro dei controlli periodici;
 - Registro degli infortuni;
 - Comunicazioni inviate all'amministrazione competente.
- h) Individuare le figure necessarie agli adempimenti normativi:
 - Addetti al SPP;
 - Medico competente;
 - Lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- i) Elaborare /o aggiornare il documento di valutazione dei rischi, in conformità a quanto disposto all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 e s.m.i., che conformemente a quanto indicato dall'art. 28, comma 1 dello stesso decreto, deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi e quelli connessi alla specifica tipologia contrattuale attraverso cui viene resa la prestazione di lavoro. Il documento redatto a conclusione della valutazione, deve essere munito di data certa o attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e del medico competente, ove nominato, e contenere: una

relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa. La scelta dei criteri di redazione del documento è rimessa al datore di lavoro, che vi provvede con criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantirne la completezza e l'idoneità quale strumento operativo di pianificazione degli interventi aziendali e di prevenzione;

- j) indicare le misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);
- k) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l) individuare le procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- m) indicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- n) individuare le mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.
- o) Valutare il rischio incendio ai sensi del D.M. 10/03/98.
- p) Valutare il rischio da movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)
- q) Organizzare le riunioni periodiche del servizio di prevenzione e protezione (art. 35 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)
- r) Elaborare e/o aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, completo di planimetrie a colori da affiggere in ogni locale.
- s) Predisporre il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), art. 26, comma 2 del D.lgs. 81/08 e s.m.i..
- t) Svolgere attività di informazione, formazione e addestramento (Titolo I, sezione IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i.). I corsi di formazione saranno tenuti in aula mediante metodologia attiva. A ciascun corsista sarà somministrato un questionario per la verifica delle nozioni apprese e sarà rilasciato un attestato di partecipazione.
- u) Supportare le relazioni con gli enti preposti;
- v) Predisporre un servizio online, mediante il quale il Dirigente Scolastico potrà essere immediatamente aggiornato in merito all'evoluzione legislativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- w) Predisporre una pagina web per mezzo della quale effettuare in modo riservato ed esclusivo l'archiviazione e il download dei documenti in formato digitale dell'Istituzione scolastica e della modulistica necessari alla gestione della sicurezza;
- x) Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in materia di sicurezza;
- y) Sorveglianza medico-sanitaria attraverso convenzione già stipulata.

2. Servizio di sorveglianza sanitaria - Incarico di Medico Competente e dei relativi compiti così come previsti dall'art. 25 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. attraverso convenzione già stipulata con medico referenziato dalla data almeno del 31.12.2018 (costo incluso nel servizio di RSPP con l'aggiunta solo di max euro 50,00 (cinquanta/00), complessivo di oneri fiscali, per ogni lavoratore da visitare). In particolare, le prestazioni richieste sono:

- a) collaborazione con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborazione inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f) fornitura di informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informazione di ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicazione per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornitura delle indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Art. 2

Durata dell'incarico

La durata del presente contratto è annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Art. 3

Condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione. Il pagamento del compenso, che si riterrà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura elettronica per la prestazione effettuata, da versarsi anche in più soluzioni.

Art. 4

Requisiti richiesti

Per la partecipazione al presente procedimento, l'interessato dovrà possedere, pena esclusione, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione i seguenti titoli culturali e professionali e requisiti:

- 1) Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e in particolare degli attestati di frequenza dei moduli A – B (Macrosettore Ateco N. 8) e C, nonché degli attestati di aggiornamento quinquennale, così come previsti dall'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016;
- 2) Esperienza professionale almeno decennale di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche statali;
- 3) Possesso della qualifica di formatore ai sensi del D.l. 06/03/2013;
- 4) Convenzione già stipulata con medico competente per la sorveglianza medico-sanitaria a far data da almeno il 31.12.2018;
- 5) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 6) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'U.E.;
- 7) Godimento dei diritti politici.

Titoli culturali e professionali e requisiti	SI	NO
Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e in particolare degli attestati di frequenza dei moduli A – B (Macrosettore Ateco N. 8) e C, nonché degli attestati di aggiornamento quinquennale, così come previsti dall'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016		
Esperienza professionale almeno decennale di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche statali		
Possesso della qualifica di formatore ai sensi del D.l. 06/03/2013		
Convenzione già stipulata con medico competente per la sorveglianza medico-sanitaria a far data da almeno il 31.12.2018		

Art. 5

Presentazione delle istanze

Gli interessati ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art.4, dovranno far pervenire, al protocollo della scuola, la domanda di partecipazione al seguente indirizzo:

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "DI VITTORIO – PADRE PIO", Via degli Oleandri 1 – Cerignola - CAP 71042, oppure per posta certificata all'indirizzo fgic87400n@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 12 del 28/08/2019.**

Il recapito dei plichi è ad esclusivo carico dei mittenti, farà fede la data del protocollo di arrivo presso la scuola.

Gli interessati possono effettuare sopralluogo degli spazi scolastici tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le domande, complete di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovranno essere corredate da:

1. Offerta tecnica sottoscritta, pena esclusione, contenente:

- a) Apposita dichiarazione di disponibilità;
- b) Fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- c) Curriculum vitae;
- d) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di possedere i requisiti dei requisiti professionali necessari a coprire l'incarico di cui al precedente art. 4;
- e) la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- f) Dichiarazione di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o a contrarre con la pubblica amministrazione;
- g) Dichiarazione di possedere la cittadinanza italiana o appartenenza a uno stato membro dell'U.E.;
- h) Dichiarazione di godimento dei diritti politici;
- i) Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- j) Tabella titoli culturali e professionali e requisiti.

2. Offerta economica sottoscritta, pena l'esclusione, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso deve essere espresso in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità. Il corrispettivo richiesto non potrà superare l'importo massimo di euro 1.200,00 (IVA esclusa).

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 6

Criteri di valutazione e aggiudicazione

Questa Istituzione si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Le domande di disponibilità saranno valutate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza dal Dirigente Scolastico e dalla commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti criteri:

Qualità tecnica	Punteggio attribuibile	Riservato al candidato	Riservato alla commissione
Precedenti esperienze maturate negli anni come RSPP prestate nelle altre istituzioni scolastiche oltre i 10 anni:	Per ogni esperienza oltre i dieci anni Punti 1 (max 5)		
Numero di incarichi già svolti come RSPP nelle altre istituzioni scolastiche statali con e senza soluzione di continuità:	Per ogni scuola Punti 1 (max 40)		

Numero di incarichi già svolti come RSPP nelle altre istituzioni scolastiche statali con soluzione di continuità per almeno 5 anni continuativi:	Per ogni incarico Punti 1 (max 35)		
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza eccedente le 100 ore nell'ultimo triennio:	Da 0 a 500 ore: punti 1 Da 500 a 700 ore: punti 5 Da 700 a 1000 ore: punti 10		
Servizio web on line attraverso il quale accedere in modo riservato ed esclusivo all'archiviazione e al download dei documenti in formato digitale dell'Istituzione scolastica e della modulistica necessari alla gestione della sicurezza:	Punti 3		

Offerta economica IVA ESCLUSA	Punteggio attribuibile	Riservato al candidato	Riservato alla Commissione
Da euro 0 a 800,00	Punti 7		
Da euro 800,00 a 1.200,00	Punti 3		

La migliore offerta sarà quella che avrà totalizzato complessivamente il punteggio più alto.

Art. 7

Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del migliore offerente l'istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera così come previsto dagli artt. 2 e 3 del presente bando.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'albo pretorio dell'Istituzione Scolastica.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Lenoci
(Firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa)