

ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO – PADRE PIO"
Via degli Oleandri, 1- 71042 CERIGNOLA Tel/fax 0885/447803
C.F. 90039290714 - C.M. FGIC87400N
e-mail: fgic87400n@istruzione.it PEC: fgic87400n@pec.istruzione.it









Al l'ins. Scardigno Antonietta

Al l'ins. Palieri Mariarosaria

Al l'ins. Scardigno Maria

Al l'ins. Doria Nicoletta

Al prof. Cioffi Lucio

Al prof. Casieri Vito

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI SCOLASTICI PER COVID-19 E SUOI SOSTITUTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, versione 21 agosto 2020, in merito alle indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

Ravvisata la necessità di individuare figure aventi compiti specifici in merito alla gestione dell'emergenza COVID-19

Acquisita la disponibilità del personale scolastico

NOMINA

Referenti Scolastici per l'emergenza COVID-19:

Nominativo	Mansione	Plesso
SCARDIGNO ANTONIETTA	REFERENTE	Scuola primaria
PALIERI MARIAROSARIA	SOSTITUTO REFERENTE	
CIOFFI LUCIO	REFERENTE	Scuola secondaria di 1° grado
CASIERI VITO	SOSTITUTO REFERENTE	
SCARDIGNO MARIA	REFERENTE	Infanzia
DORIA NICOLETTA	SOSTITUTO REFERENTE	

Il personale scolastico nominato coprirà l'incarico di Referente o corrispettivo Sostituto per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, svolgendo i seguenti compiti:

- comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti;

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD;
- interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati in altre scuole del territorio, i quali devono ricevere adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati;
- gestire i casi di persone sintomatiche all'interno dell'Istituto, come da Regolamento Scolastico anti-COVID-19, nella fattispecie:

- telefonare o far telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale;
- accompagnare l'alunno nella stanza/area di isolamento COVID-19;
- disporre per la rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso del termo scanner;
- verificare che l'alunno, se minore, non venga lasciato solo;
- far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
- collaborazione con il DdP per la sorveglianza degli alunni in condizioni di fragilità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lucia Lenoci