All'	Albo pretorio
Al	Sito web di istituto
Ai sigg.	Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche dell' Ambito Territoriale PUG016 FG04 per la pubblicazione sui rispettivi albi istituzionali
Al	Dirigente dell'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia
All'	Ufficio Scolastico Regionale direzione-puglia@istruzione.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI DI ENTI FORMATIVI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE PER L' EDUCAZIONE CIVICA DEI DOCENTI COORDINATORI
AMBITO PUG016 FG04
A.S. 2020/21

CIG: Z513058698

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUGLIA016 FG04

Vista	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che al comma 124 dispone che la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale;
Vista	La legge n.92 del 20 agosto 2019 "Introduzione all'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e, in particolare, l'articolo 6 relativo alla Formazione dei Docenti;
Visto	il D.M. n. 35 del 22/06/2020, recante le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'art. 3 della L. 92/19;
Visto	la Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020 recante "Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla legge n.92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";
Vista	la Nota M.I. prot. n. 26008 del 16-09-2020 con cui l'U.S.R. per la Puglia trasmetteva alle scuole polo le note M.I. prot. 27249 del 08-09-2020 e prot. n. 28113 del 15-09-2020 e la relativa documentazione allegata;
Visto	che sono state assegnate le risorse finanziarie alle Scuole Polo per la formazione che hanno anche il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di

formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co -progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

Preso atto che questa scuola è stata confermata come scuola polo per la formazione dell'ambito PUG016 per il triennio 2019/2022 durante la conferenza di servizio tenutasi in data 29.11.2019 presso l'IISS Elena di Savoia- Calamandrei di Bari su convocazione del Direttore Generale dell'USR Puglia (prot. n° 29484 del 25.10.2019);

Visto Che le istituzioni sono riunite in un'unica rete per la formazione di AmbitoFG04;

Sentito Il gruppo operativo di progetto riunitosi in data 16.01.2021;

Viste Le determinazioni assunte dalla conferenza di servizio svoltasi in data 23.01.2021;

Vista Che la nota DGPER prot.n.7304 del 27/03/2020 alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte ha indicato le modalità operative di svolgimento delle attività a distanza e fornito indicazioni per l'utilizzo delle risorse;

Vista L' attuale situazione sanitaria tale da non consentire la realizzazione di attività in presenza, e considerate le difficoltà organizzative della scuola polo e delle istituzioni scolastiche coinvolte nei processi di realizzazione delle attività formative;

Considerata la valutazione positiva circa l'esperienza di affidare i corsi ad ente accreditato, in quanto strutturati in modo interattivo, meglio orientati alla ricerca azione e con strumenti organizzativi e di supporto efficaci, efficienti ed innovativi;

Visto il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Visto L'art. 60 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e gli artt. 2 comma 2 e 8 comma 1 lettera c) del Decreto legislativo 76/20 (decreto semplificazione) convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020;

Visto Il progetto P.0425 del Programma Annuale 2021 che prevede per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione del Piano di formazione;

Acquisito Che la scuola polo deve organizzare 4 (quattro) moduli formativi, due per 48 docenti del primo ciclo e 2 per 33 docenti del secondo ciclo , per un totale di 81 docenti,

Considerato Che i percorsi formativi sono destinati ai coordinatori già individuati da ciascun collegio delle scuole afferenti l'ambito e sono orientati ad accompagnare, sostenere e valorizzare l'attività didattica e a fornire una adeguata formazione del personale scolastico sugli obiettivi, i contenuti, i metodi, le pratiche didattiche e l'organizzazione dell'educazione civica nella dimensione trasversale della programmazione, declinata nelle 3 seguenti macroaree:

1. Conoscenza della Costituzione italiana e delle istituzioni dell'Unione europea, per sostanziare in particolare la condivisione e la promozione dei principi di legalità;
2. Cittadinanza attiva e digitale;
3. Sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona.

da inserire trasversalmente nelle discipline previste nello specifico corso di studi;

Preso atto che la conferenza di servizio dei dirigenti dell'Ambito Pug016 ha inteso strutturare le 40 ore di ciascuno dei 4 corsi da organizzare e certificare, secondo la seguente articolazione:

- 10 ore di lezione, sincrone, rivolte ai referenti per l'educazione civica
- 10 ore di supporto on the job ai referenti durante il periodo di sperimentazione dei referenti che secondo il paradigma della formazione a cascata", nelle proprie scuole, svilupperanno 30 ore di formazione, tutoring, di consulenza, di accompagnamento, produzione e condivisione di materiali, per un totale ore del modulo formativo di 40 ore;

Vista La propria determina prot. n.396 VI/2 del 25/01/2021;

EMANA

Il presente **Avviso di gara con procedura aperta comparativa**, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 e degli artt. 2, comma 2 e 8 comma 1 lettera c) del Decreto legislativo 76/20 (decreto semplificazione) convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, per l'affidamento di servizi e di corsi di formazione, finalizzati alla realizzazione di unità formative per i docenti referenti dell'**Educazione Civica** delle scuole afferenti l'Ambito territoriale PUG016

rivolto ad Enti accreditati, Università, Enti di Formazione, Associazioni Professionali, soggetti giuridici o accreditati presso il MIUR (DM 170/2016).

ART. 1
OGGETTO

Oggetto è l'affidamento di corsi finalizzati alla realizzazione del Piano di formazione dei docenti referenti per l'Educazione Civica , di cui all'art. 2, comma 5 della Legge 92/2019, della rete di Ambito PUG 016

	Unità formativa	Destinatari	Organizzazione
Educazione civica	**UF 1**	**24 Docenti del primo ciclo**	**10 ore di lezione, sincrone 30 ore di supporto on the job ai referenti, di cui 10 interattive, sino al 20 maggio p.v.**
	UF 2	**24 Docenti del primo ciclo**	**10 ore di lezione, sincrone 30 ore di supporto on the job ai referenti, di cui 10 interattive sino al 20 maggio p.v.**
	UF 3	**17 Docenti del secondo ciclo**	**10 ore di lezione, sincrone 30 ore di supporto on the job ai referenti di cui 10 interattive sino al 20 maggio p.v.**
	UF 4	**16 Docenti del secondo ciclo**	**10 ore di lezione, sincrone 30 ore di supporto on the job ai referenti di cui 10 interattive sino al 20 maggio p.v.**

L'Unità Formativa, di fatto dovrà certificare, sulla piattaforma Sofia, 40 ore di formazione dei docenti corsisti referenti:

Il percorso formativo mira a fornire una adeguata formazione sugli obiettivi, i metodi, le pratiche didattiche e l'organizzazione, fornire le coordinate scientifiche e culturali in relazione ai tre assi in cui si articola l'insegnamento della Educazione civica, così come definiti dalla Legge 92/2019 e dalle Linee guida allegate al D.M.35 del 22 Giugno 2020 in un'ottica di interconnessione e trasversalità tra le discipline.

Allo stesso tempo fornirà ai docenti competenze e strumenti per la elaborazione dei curricula di Educazione civica e per la valutazione, in relazione alle integrazioni al profilo delle competenze attese a conclusione del primo e del secondo ciclo, allegate al DM.35/2020

Il metodo dovrà essere laboratoriale, atto a sperimentare, a confrontare le tematiche proposte e facendo riferimento a buone pratiche e/o a casi di studio

Tutte le attività formative dovranno concludersi improrogabilmente **entro il 20 maggio 2021**.

L'Ente dovrà:

- mettere a disposizione risorse professionali, esperti, e-tutor e facilitatori di comprovata competenza;
- presentare il progetto per ogni Unità Formativa , quindi si possono presentare fino ad un massimo di 4 proposte formative, articolando ogni Unità Formativa in UDA (Unità di apprendimento):
- prevedere test di ingresso, attività laboratoriali di ricerca, sessioni di autoformazione con e-tutoring, produzione di modelli di U.A. di rubriche, di curriculi verticali.
- collaborare con il GOP e il comitato tecnico;
- mettere a disposizione la propria capacità tecnica e servizi di supporto come ad esempio organizzazione e sistemazione del materiale didattico fornito e prodotto durante i corsi per la pubblicazione sul sito dell'Ambito, oppure organizzazione dei dati per il monitoraggio, ausilio per l'organizzazione dell'evento finale di restituzione dei dati, ecc.

ART. 2
REQUISITI DI ACCESSO

L' Ente di Formazione dovrà essere accreditato/qualificati presso il MIUR, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016, per la formazione del personale della scuola e in possesso dei sotto elencati requisiti, pena l'esclusione:

1. riconoscimento con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola (fatta eccezione per i soggetti di per sé qualificati c. 5 art. 1);
2. il possesso di una comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

3. avvalersi di formatori di comprovata esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi e in possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate con riferimento alla tematica oggetto de bando e del grado del ciclo cui si riferiscono le UU.FF. per cui si propone la candidatura. Detti requisiti devono trovare riscontro nei relativi CV.

Per l'ammissione alla selezione gli Enti di Formazione devono produrre apposita dichiarazione attestante:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
b) il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali Rappresentanti;
c) essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure non essere assoggettati agli obblighi previsti da tale legge;
d) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
e) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione – Agenzia delle Entrate);

In particolare, si rammenta che l'Ente destinatario di incarico dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dettati dalla Legge 136 del 13/082010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

g) l'impegno ad emettere regolare fattura elettronica;
h) l'impegno a fornire un nominativo, indirizzo, numero fax e/o indirizzo di posta elettronica della persona cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della procedura.

L'Ente deve presentare la domanda nei termini stabiliti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti potrà comportare l'immediata esclusione dell'Ente proponente.

ART. 3
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L' Ente di Formazione accreditato, potrà produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli:

ALLEGATO 1 Istanza di candidatura
ALLEGATO 2 Traccia Programmatica di ciascuna UF cui si candida e autovalutazione
ALLEGATO 3 liberatoria

allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum dell'ente formativo nonché del C.V in formato europeo delle risorse professionali che si intendono impegnare per le attività di ciascuna U.F., per cui l'ente propone la propria candidatura.

E' possibile candidarsi per una o più U.F.

Nella domanda il Legale Rappresentante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445 e successive modificazioni e integrazioni:

a. Quanto previsto all'art. 2 del presente avviso;
b. l'elenco nominativo degli Esperti da cui l'Ente attingerà per assegnare l'incarico di Esperto Formatore/@tutor e facilitatore. All'atto dell'individuazione, gli Esperti dovranno anch'essi effettuare le dichiarazioni ed essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

L' Ente di Formazione che intende proporre la propria candidatura per più UU.FF. presenterà una sola domanda (**Allegato 1**) debitamente firmata (se inviata per posta elettronica scansionata con firma autografa o digitale), corredata (pena l'inammissibilità della candidatura) dagli allegati 2 e 3 e dai seguenti documenti:

- Curriculum professionale dell'Ente di formazione;
- Copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante e degli Esperti Formatori/@Tutor Facilitatori;
- CV, in formato europeo, debitamente firmato, dal Legale Rappresentante e dagli Esperti Formatori/@Tutor Facilitatori;
- Liberatoria e consenso al trattamento dei dati personali debitamente firmato dal rappresentante legale e dagli Esperti Formatori/Tutor Facilitatori;

Alla domanda di cui sopra (Allegato 1), dovrà essere presentato per ogni UFC per cui l'ente si candida **l'allegato 2** compilato in ogni sua parte, pena l'esclusione

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 10.00 del giorno 13.02.2021 al protocollo della Istituzione scolastica** scrivente, secondo le seguenti modalità:

- PEC personale del candidato al seguente indirizzo **fgpc180008@pec.istruzione.it**

L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

- Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Cerignola, in via Raoul Follerau, 6 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si chiede di non utilizzare la Raccomandata A./R. per problemi inerenti il ritiro e la consegna della posta.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio previsto.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

La stazione appaltante si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo e troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

ART. 4
VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente (R.U.P.) della scuola polo per la formazione, i cui componenti saranno individuati all'interno della Commissione Tecnica di Ambito procederà in forma pubblica, in data 13.02, alle ore 9.00 presso la presidenza del liceo "Nicola Zingarelli" di Cerignola alla valutazione dei requisiti tecnici delle candidature pervenute

ART. 5
CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono oggetto di valutazione:

1. Capacità professionale e tecnica dell'ente, le risorse messe a disposizione e i servizi di supporto per ogni UFC;
2. Qualità offerta formativa per ogni UFC;

La commissione di cui all'art. 4 attribuirà un punteggio globale di massimo 100 (cento) per ogni U.F. secondo la seguente tabella:

1. CAPACITA' PROFESSIONALE E TECNICA DELL'ENTE PROFESSIONALITA' E SERVIZI DI SUPPORTO		**MAX PUNTI 40**
CAPACITA' PROFESSIONALE DELL'ENTE (max 40 punti)	A) Organizzazione e conduzione di attività di formazione/ricerca inerenti l'Educazione civica, gestiti anche in collaborazione con Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MI (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e altri Enti di formazione accreditati/qualificati ai sensi della Direttiva 170/2016.	**Punti 10** per ogni attività di almeno 10 ore punti 1 (max 10 attività)
	b) Realizzazione di corsi di formazione per docenti blended per almeno12 ore	**Punti 10** per ogni attività punti 1 (max 10 attività)

	c) Realizzazione di corsi di formazione per docenti messi a catalogo su SOFIA, di almeno 6 ore	**Punti 10** per ogni attività punti 1 (max 10 attività)
	d) Candidature di esperti di rinomata fama che hanno partecipato alla formazione della norma e/o con articoli e/o pubblicazioni a tiratura nazionale, con codice isbn , che affrontino argomenti inerenti l'Educazione Civica	**Punti 9** Clara fama p. 5 per ogni pubblicazione punti 0,50 (max 4 attività)
	e)Anzianità accreditamento ministeriale (escluso il 2021)	**Punti 1** Per ogni anno 0,25

SERVIZI DI SUPPORTO **(max 10 punti)**	Per ogni servizio 1 punto	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10)

2. QUALITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA			**MAX PUNTI 50**
TRACCIA PROGRAMMATICA DELL'ESPERIENZA DELL'INTERVENTO FORMATIVO **(max 50 punti)**	**Per ogni U.F.**	Coerenza e adeguatezza dell'offerta progettuale formativa e rilevanza dei materiali didattici messi a disposizione	**max p. 15** per ogni UF
		Innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	**max p. 20** per ogni UF
		Pianificazione temporali delle UDA Validità dell'articolazione tra attività sincrona/ asincrona Attività @Learning e attività di studio e ricerca guidata e efficienza nei tempi di realizzazione in funzione degli obiettivi programmati Definizione delle attività di tutoraggio e consueling)	**max p. 15** per ogni UF
Totale del punteggio massimo attribuibile			**100**

Saranno considerate valide ai fini dell'inserimento in graduatoria le candidature che otterranno non meno di 60 punti.

- La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e presentato negli allegati previsti dal bando.
- Verranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche non sarà attribuito alcun punteggio.
- Ai fini dell'individuazione, prima della sottoscrizione del contratto, la Scuola Polo si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda di partecipazione.
- La Commissione si riserva di effettuare un colloquio con il Legale Rappresentante dell'Ente, o un suo delegato ed eventualmente con gli esperti individuati circa gli aspetti di cui si ritiene necessario un approfondimento.

ART. 6
PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo i criteri di cui agli artt. 3 e 5 del presente avviso, a partire dal 16/02/2021, l'elenco graduato degli enti ammessi sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione e sul sito web delle scuole afferenti l'ambito, al seguente indirizzo www.liceozingarellisacrocuore.edu.it.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'ente selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

ART. 7
ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice. 2.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione nelle rispettive graduatorie e delle esigenze formative e organizzative, sarà conferito incarico di realizzazione dei corsi di formazione.

Le attività si svolgeranno nei mesi di marzo- aprile e maggio secondo il programma concordato.

Le ore in modalità sincrona ed interattiva devono essere almeno 12 per ciascuna U.F.

A ciascun Ente selezionato potrà essere assegnato l'incarico per una o più Unità Formativa.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. L'Esperto rilascerà in merito alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.

ART. 8
OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Ente dovrà :

L'Ente dovrà:

- mettere a disposizione risorse professionali, esperti, e-tutor e facilitatori di comprovata competenza;
- presentare il progetto per ogni Unità Formativa , quindi si possono presentare fino ad un massimo di 4 proposte formative, articolando ogni Unità Formativa in UDA (Unità di apprendimento)
- prevedere test di ingresso, attività laboratoriali di ricerca, sessioni di autoformazione con e-tutoring, produzione di modelli di U.A. di rubriche, di curriculi verticali.
- collaborare con il GOP e il comitato tecnico;
- mettere a disposizione la propria capacità tecnica e servizi di supporto come ad esempio organizzazione e sistemazione del materiale didattico fornito e prodotto durante i corsi per la pubblicazione sul sito dell'Ambito, oppure organizzazione dei dati per il monitoraggio, ausilio per l'organizzazione dell'evento finale di restituzione dei dati, ecc.

- mettere a disposizione e concedere all'Amministrazione appaltante la divulgazione su siti istituzionali il materiale didattico proposto, le lezioni interattive realizzate e dei materiali messi a disposizione per l'autoformazione dei docenti;
- registrare e documentare la presenza dei corsisti alle attività;
- curare la informazione e le locandine di ciascun corso;
- collaborare con il Dirigente, il Direttore ammnistrativo dell'Ambito e collaborare con le figure di sistema;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;

- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

ART. 9
PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

ART. 10
COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Per lo svolgimento di 1 Unità Formativa come articolata nell'art. 1, sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo relativo a formazione, materiali didattici e di studio e servizi, di **€ 1.100,00** (milleecento,00), comunque complessivamente **fino ad un massimo di € 4.400,00** (quattromilaquattrocentocento/00), somma complessiva onnicomprensiva prevista per la realizzazione di tutte 4 (quattro) le Unità formative.

I costi della sicurezza sono pari a zero, trattandosi di servizi di natura intellettuale ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs n. 81/2008.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MI.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita stipula di convenzione.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno esclusivamente on line.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Il calendario delle attività è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

ART. 11
CLAUSOLE DI RISERVA

La Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano avanzare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n.50/2016.

ART. 12
RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

ART. 13
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 14
TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito del presente avviso di gara

2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ART. 15
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione e il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

ART. 16
OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Il Dirigente della Scuola Polo per la formazione
dott. Giuliana Colucci

Firmato digitalmente da
GIULIANA COLUCCI