



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI VITTORIO - PADRE PIO" CERIGNOLA



Al sito web della scuola – Amministrazione Trasparente
All'Albo On Line – Pubblicità legale
Agli Atti della Scuola
Al Dirigente Scolastico – Prof.ssa Maria Russo
Al DGSA – Dott. Fabrizio Arcuri

Oggetto: Nomina del responsabile della Gestione documentale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm;
- VISTO** Il Dlgs 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali così come novellato dal Dlgs 101/2018;
- VISTO** Il Dlgs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- VISTO** Il DPCM 3 dicembre 2013 recante regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 47, 57-bis e 71 del CAD;
- VISTE** Le Linee Guida AGID "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall'AGID con determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1 gennaio 2022);
- VISTE** Le Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni Scolastiche allegate alla Nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura n. 3868 del 10/12/2021;
- VISTO** Il Decreto Prot. 4844 del 30/12/2021 con il quale è stato adottato il Manuale della Gestione dei Flussi Documentali;
- TENUTO CONTO CHE** Il Responsabile della gestione documentale è il soggetto in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che produce il pacchetto di versamento ed effettua il trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione.

NOMINA

Sé stesso, in qualità di Dirigente Scolastico, quale Responsabile della Gestione Documentale dell'Istituto

NOMINA ALTRESI'



ISTITUTO COMPRENSIVO "DI VITTORIO - PADRE PIO"



CERIGNOLA
il Dott. Fabrizio Arcuri, in qualità di DSGA dell'Istituto, quale Vicario Responsabile della gestione documentale in caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Russo