



ISTITUTO COMPRENSIVO
"DI VITTORIO - PADRE PIO"
CERIGNOLA



Circolare n. 376/2021-22

Cerignola 20/05/2022

Al Personale ATA
Assistenti Amministrativi
Collaboratori Scolastici
Al DSGA
Sito Web

Oggetto: Programmazione piano ferie estive personale ATA 2021/2022.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 24 maggio, attraverso la compilazione del modulo allegato da presentare all'ufficio di Segreteria del DSGA.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 31 maggio 2022.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2022; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2022.

Il personale a tempo determinato, salvo i casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile al dipendente stesso, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2022 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2022 se supplente annuale, 09/06/2022 supplente covid).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2022) e sulla necessità di temperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2021-22 e di avvio dell'anno scolastico 2022-23.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

In assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Russo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993